



PONTIFICIA COMMISSIONE  
DI ARCHEOLOGIA SACRA

## REGOLAMENTO PER LE RIPRESE FOTOGRAFICHE

**\* L'autorizzazione per le riprese fotografiche verrà concessa esclusivamente nel caso in cui il soggetto da fotografare non sia già presente presso l'Archivio Fotografico.**

Per ottenere l'autorizzazione ad effettuare riprese fotografiche in catacomba bisogna attenersi alle seguenti regole:

- a) con almeno 20 giorni di anticipo dalla data prevista per le riprese, dovrà essere presentata una richiesta scritta indirizzata al Segretario della Pontificia Commissione di Archeologia Sacra, – 00120 Città del Vaticano – tel. +39 06 4465610; +39 06 4467601; fax +39 06 4467625; e-mail: [pcas@arcsacra.va](mailto:pcas@arcsacra.va), specificando la finalità delle riprese e il monumento da riprendere. Le riprese dovranno essere effettuate con l'ausilio di attrezzature idonee agli ambienti ipogei (appareati illuminanti a luce fredda, gruppi elettrogeni e cavi elettrici). L'orario per le riprese sarà insindacabilmente stabilito dal Segretario della Pontificia Commissione e comunque compreso tra le 7:30 e le 18:00. Per le riprese da effettuarsi presso le catacombe aperte al pubblico i giorni disponibili saranno: il lunedì per le catacombe di Priscilla; il martedì per le catacombe di Domitilla; il mercoledì per le catacombe di S. Callisto; la domenica per le catacombe di S. Sebastiano e di S. Agnese;
- b) si dovrà corrispondere un addebito giornaliero per ogni monumento ripreso di €200,00 quale compenso per la presenza di un fossore e per le spese relative all'opera di custodia e assistenza, per la durata massima di 2 ore, oltre la quale dovrà essere corrisposto un importo di € 50,00 per ogni ora o frazione di ora in eccedenza, da versare presso il nostro ufficio entro e non oltre 5 giorni prima della data delle riprese. Resta inteso che il corrispettivo per le ore in eccedenza verrà contabilizzato e fatturato successivamente alle riprese stesse. Tali pagamenti potranno, in alternativa al pagamento diretto, essere effettuati o con assegno circolare intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra o con bonifico bancario:

**Banca Nazionale del Lavoro**  
**Filiale Roma**  
**(IBAN) IT95 U010 0503 2110 0000 0001 625**  
**(BIC / SWIFT) BNLITRRXXX**

**intestato alla Pontificia Commissione di Archeologia Sacra**  
***nella causale citare obbligatoriamente il numero di protocollo del documento***

- c) a garanzia di eventuali danni a strutture catacombali, causati nel corso delle riprese, si richiede, quale cauzione, il deposito di una copia del contratto della polizza assicurativa del richiedente;
- d) il richiedente è tenuto alla consegna di una copia originale dei negativi, dei fotocolor o delle immagini in formato digitale realizzati. Si precisa che la proprietà delle immagini acquisite e dei relativi diritti di riproduzione resta della Pontificia Commissione di Archeologia Sacra, pertanto dette immagini non sono cedibili a terzi;
- e) qualora il materiale fotografico realizzato dal richiedente venisse inserito in una pubblicazione si rimanda al “Regolamento per l’Archivio Fotografico” per l’acquisizione dei relativi diritti di pubblicazione.

Il Segretario

Restituire per presa visione ed accettazione del richiedente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**INTESTAZIONE DELLA FATTURA:**  
*(da compilare sempre)*

Nome e Cognome .....  
 Istituzione .....  
 Codice fiscale/P. IVA .....  
 Indirizzo.....  
 CAP ..... Città.....  
 Nazione .....  
 Tel. .... Fax.....  
 e-mail .....